

8° CONGRESO NACIONAL DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN  
"Bibliotecas y Educación en el Marco de la Globalización"

# Competencias y formación universitaria: la necesidad de un nuevo enfoque

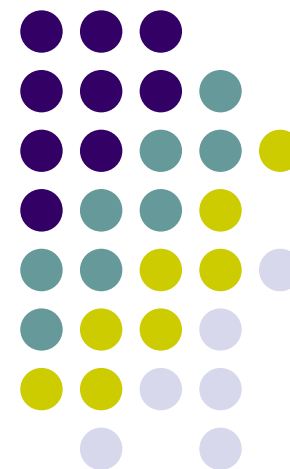
Carlos Miguel Tejada. UCM

Concepción Mendo. UCM

Fernando Ramos. UCM

Juan Antonio Martínez Comeche. UCM

José Antonio Moreiro. UC3M

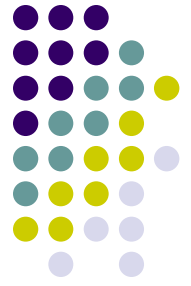


# Esquema de la intervención



- El Espacio Europeo de Educación Superior
- La convergencia europea en el área de Biblioteconomía y Documentación
- Competencias profesionales en el EEES
- Desarrollo del proyecto Complutense

# El Espacio Europeo de Educación Superior



- La Convergencia Europea pretende que entre los países europeos haya un reconocimiento más fácil de las titulaciones para favorecer un mercado laboral unificado y sin fronteras

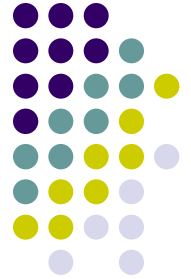
# El Espacio Europeo de Educación Superior



Declaración de Bolonia :

- Sistema de titulaciones comparable.  
Suplemento al título.
- European Credit Transfer System (ECTS).
- Movilidad
- Calidad
- Dimensión europea

# El Espacio Europeo de Educación Superior



Reto para la universidad española:

- Transformar el modelo de aprendizaje
- Aprendizaje del alumno: ECTS

# El Espacio Europeo de Educación Superior



## Repercusiones de ECTS:

- Transparencia entre los distintos sistemas educativos
- Facilitarán reconocimiento de las cualificaciones profesionales
- Facilitarán la movilidad regional, nacional e internacional
- Incrementarán la colaboración entre universidades
- Fomentarán el aprendizaje en cualquier momento de la vida, en toda UE y con cualquier tipo de enseñanza (*Life Long Learning*)

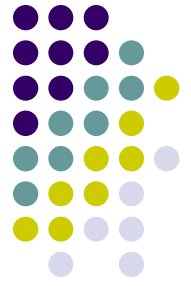
# El Espacio Europeo de Educación Superior



Radical transformación:

	<i>Modelo clásico</i>	<i>Modelo de créditos ECTS</i>
Se centra en	Temario	Competencias específicas
Desarrolla	Conocimientos	Lista de actividades de aprendizaje
Evalúa	Contenidos académicos	Capacidades, destrezas y valores

# La convergencia europea en el área de Biblioteconomía y Documentación



- Enero de 2005, dos reales decretos fundamentales que definen la estructura y características de los estudios de grado y de postgrado
- ANECA: Libros blancos de las futuras titulaciones

# Competencias profesionales en el nuevo EEES



- El Real Decreto 55/2005 (Grado):  
“Las enseñanzas oficiales del ciclo de Grado se regulan con un objetivo formativo claro, que no es otro que el de propiciar la consecución por los estudiantes de una formación universitaria que aúne conocimientos generales básicos y conocimientos transversales relacionados con su formación integral, junto con los conocimientos y capacidades específicos orientados a su incorporación al ámbito laboral”.
- ANECA

# Competencias profesionales en el nuevo EEES



## Competencias y aptitudes:

### Definición:

- “Las competencias se entienden como el conjunto de capacidades necesarias para el ejercicio de una actividad profesional y el dominio de los comportamientos correspondientes” (ECIA 2001)
- Competencia: conocimientos y aptitudes. Dos tipos: las profesionales y las personales (SLA 1997)

# Competencias profesionales en el nuevo EEES



## Competencias y aptitudes:

La formalización de competencias es útil para:

- para los profesionales, ya que les faculta para definir su propio perfil y señalar sus puntos fuertes y débiles ante el mercado laboral;
- para los futuros profesionales, porque así pueden percibir los objetivos de su formación;
- a los propios docentes, para que dirijan sus enseñanzas;
- para los empleadores, a fin de poder evaluar los diferentes currícula y definir sus necesidades de personal.

## Competencias profesionales en el nuevo EEES



- ***El Euro-referencial en Información y Documentación***

- ECIA:

- Alemania: Deutsche Gesellschaft für Informationswissenschaft und Informationspraxis (DGI)
- Belgica: Association belge de documentation / Belgische Vereniging voor Dokumentatie (ABD/BVD)
- España: Sociedad Española de Documentación e Información Científica (SEDIC)
- Finlandia: Tietopalveluseura = Finnish Society for Information Services
- Francia: Association des professionnels de l'information et de la documentation (ADBS)
- Italia: Associazione italiana per la documentazione avanzata (AIDA)
- Portuga: Associação Portuguesa para a Gestão da Informação (INCITE)
- Reino Unido: Association for Information Management (ASLIB)
- Suecia: Swedish Association for Information Specialists (TLS)

# Competencias profesionales en el nuevo EEES



Cuatro niveles:

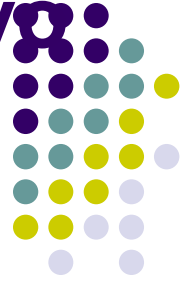
- **Auxiliar:** conoce la existencia de los elementos de una determinada función y maneja el vocabulario para identificar los problemas.
- **Técnico:** primer nivel profesional ya que el sujeto puede manejar herramientas básicas y es capaz de efectuar ciertos trabajos técnicos.
- **Técnico superior:** controla las distintas técnicas, por ello, se está capacitado para el desarrollo de nuevas herramientas.
- **Experto:** capacidad para planificar estratégicamente y concebir herramientas y productos nuevos.

# Competencias profesionales en el nuevo EEES



- 33 campos.
  - Información
  - Tecnologías
  - Comunicación
  - Gestión
  - Otros saberes.
- 20 aptitudes
  - Relaciones
  - Búsqueda
  - Análisis
  - Comunicación
  - Gestión
  - Organización

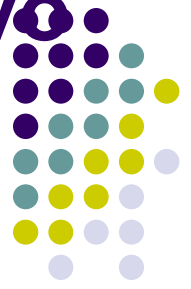
# Competencias profesionales en el nuevo EEES



## Grupo I – INFORMACIÓN

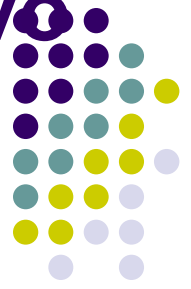
- I01 – Relaciones con los usuarios y los clientes
- I02 – Comprensión del medio profesional
- I03 – Aplicación del derecho de la información
- I04 – Gestión de los contenidos y del conocimiento
- I05 – Identificación y validación de las fuentes de información
- I06 – Análisis y representación de la información

# Competencias profesionales en el nuevo EEES



- I07 – Búsqueda de información
- I08 – Gestión de colecciones y fondos
- I09 – Enriquecimiento de las colecciones y fondos
- I10 – Tratamiento material de los documentos
- I11 – Acondicionamiento y equipamiento
- I12 – Diseño de productos y servicios

# Competencias profesionales en el nuevo EEES



## Grupo T – TECNOLOGÍAS

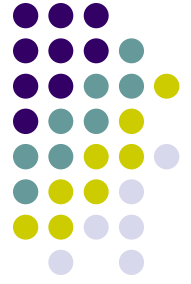
- T01 – Diseño informático de sistemas de información documental
- T02 – Desarrollo informático de aplicaciones
- T03 – Publicación y edición
- T04 – Tecnologías de Internet
- T05 – Tecnologías de la información y la comunicación

# Competencias profesionales en el nuevo EEES



## Grupo C – COMUNICACIÓN

- C01 – Comunicación oral
- C02 – Comunicación escrita
- C03 – Comunicación audiovisual
- C04 – Comunicación a través de la informática
- C05 – Práctica de una lengua extranjera
- C06 – Comunicación interpersonal
- C07 – Comunicación institucional

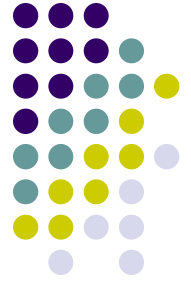


## Grupo G – GESTIÓN

- G01 – Gestión global de la información
- G02 – Marketing
- G03 – Venta y difusión
- G04 – Gestión presupuestaria
- G05 – Gestión de proyectos y planificación
- G06 – Diagnóstico y evaluación
- G07 – Gestión de los recursos humanos
- G08 – Formación y acciones pedagógicas

## Grupo S – OTROS SABERES

- S01 – Saberes complementarios



- I01. Relaciones con los usuarios y clientes

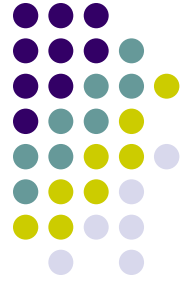
Explotar las distintas formas de interacción con los usuarios de la información (acogida, orientación, reformulación, formación) para comprender y atender sus necesidades de información, permitiéndoles explotar lo mejor posible la información y desarrollar una determinada cultura de la información.

## Nuestra identidad profesional



- → EJEMPLOS DE NIVEL 2
- 1- Ocuparse de la petición de un usuario, extraer el significado de la misma y situarla en el contexto de un proceso de búsqueda de información.
- 2- Aconsejar y orientar al público hacia los recursos internos y también hacia los recursos externos; establecer una respuesta conveniente incluso a las demandas imprevistas.

## Nuestra identidad profesional

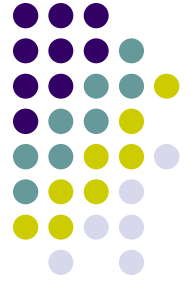


- → EJEMPLOS DE NIVEL 2

3- Concebir y realizar guías de usuarios y otros productos pedagógicos con el objetivo de desarrollar la cultura informativa de los usuarios y de formarlos en los recursos documentales, in situ o a distancia.

4- Iniciar al usuario en la explotación de la base de datos o del portal de información del servicio de documentación o la mediateca.

## Nuestra identidad profesional



- → EJEMPLOS DE NIVEL 3
- 1- Adaptarse a las necesidades de los usuarios y clientes, anticipándose a sus demandas.
  - 2- Determinar y hacer precisar las necesidades de información de los responsables, y sus preferencias en cuanto a comunicación.
  - 3- Comparar el valor para el usuario del servicio prestado con su coste económico.
  - 4- Explotar las competencias y los servicios prestados por los profesionales de la información.



## Nuestra identidad profesional

- → EJEMPLOS DE NIVEL 3

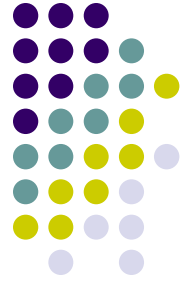
- 5- Concebir y poner en práctica acciones destinadas a desarrollar la cultura informativa de los usuarios o clientes, in situ y a distancia.
- 6- Organizar exposiciones, acontecimientos culturales, conferencias, debates públicos en relación con el fondo y los usuarios, tanto internos como externos.
- 7- Acompañar, como profesional de la información y documentación, a grupos de trabajo de usuarios de información.



## Nuestra identidad profesional

- → EJEMPLOS DE NIVEL 4

- 1- Teorizar sobre las necesidades, las representaciones y los usos de la información, especialmente las nuevas necesidades.
- 2- Concebir y proponer la política, las acciones y herramientas colectivas para garantizar las "interacciones" con los usuarios (guía metodológica, FAQ de preguntas tipo).
- 3- Promover entre los usuarios una ética y un comportamiento correcto en la utilización de la información.
- 4- Sensibilizar e implicar en la formación de los usuarios a los otros servicios, como el departamento informático.



## Nuestra identidad profesional

### ● A - RELACIONES

1 - Autonomía

2 - (Capacidad de) Comunicación

3 - Disponibilidad

4 - Empatía

5 - (Espíritu de) Equipo

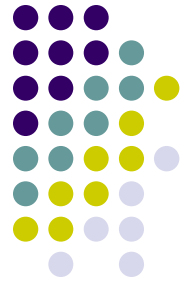
6 - (Aptitud de) Negociación.

7 - (Sentido) Pedagógico



## Nuestra identidad profesional

- B - BÚSQUEDA
  - 1 - Curiosidad intelectual
- C - ANÁLISIS
  - 1 - (Espíritu de) Análisis
  - 2 - (Espíritu) Crítico
  - 3 - (Espíritu de) Síntesis
- D - COMUNICACIÓN
  - 1 - Discreción
  - 2 – Capacidad de (respuesta rápida)



## Nuestra identidad profesional

- E - GESTIÓN

- 1 - Perseverancia

- 2 - Rigor

- F - ORGANIZACIÓN

- 1 - (Capacidad de) Adaptación

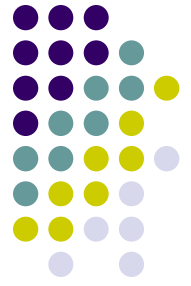
- 2 - (Sentido de la) Anticipación

- 3 - (Espíritu de) Decisión

- 4 - (Espíritu de) Iniciativa

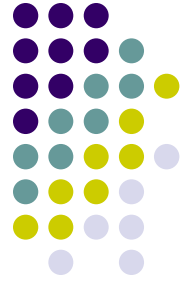
- 5 - (Sentido de la) Organización

# Desarrollo del proyecto Complutense



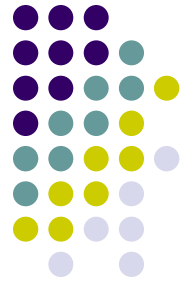
- “Competencias en los títulos de grado y postgrado en información y documentación: definición y su introducción en la metodología docente”
- Currículum universitario en Biblioteconomía y Documentación orientado por el enfoque de competencias

# Desarrollo del proyecto Complutense



- Revisión del trabajo realizado en el Libro Blanco
- *Euro-referencial en Información y Documentación*
  - 33 campos divididos en cinco grupos: información, tecnologías, comunicación, gestión y otros saberes.
  - cuatro niveles de competencia
  - veinte aptitudes

# Desarrollo del proyecto Complutense

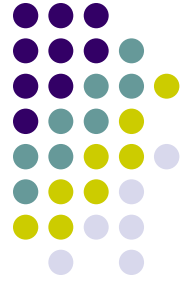


Se han analizado en los siguientes aspectos:

- Si la competencia se puede desarrollar en un entorno académico
- Si necesita de otra redacción para adecuarla al currículo universitario
- Recomendar su desarrollo en el grado o en postgrado
- La relación con otras competencias
- La relación con las asignaturas de la propuesta de contenidos del Libro Blanco
- Nuevas competencias a ser consideradas en un entorno académico

DESTREZA	CAMBIO DE NOMBRE (solo si es necesario)	RECOMENDACIÓN PARA SU DESARROLLO EN EL GRADO O POSTGRADO	RELACIONES CON OTRAS DESTREZAS / NECESIDAD DE OTRAS DESTREZAS	RELACIÓN CON ASIGNATURAS	OBSERVACIONES
1- Dirigir un estudio global de la utilización de una colección o de un fondo		GRADO	Conocer los usos posibles de los fondos, productos y servicios disponibles en el organismo. (I12n1d2)	<i>Planificación, organización y evaluación de unidades de información</i>	
2- Determinar los criterios de un depósito intermedio, crear un sistema de archivo		GRADO		<i>Planificación, organización y evaluación de unidades de información</i>  <i>Gestión técnica de documentos de archivo</i>	Pasar a nivel 4
3- Determinar los criterios de expurgo de una colección		GRADO		<i>Planificación, organización y evaluación de unidades de información</i>	
4- Armonizar la política de desarrollo de una colección con los otros miembros de una red con el objetivo de un uso común y de la conservación	<i>Fijar la política de desarrollo armónico de una colección con los otros miembros de una red con el objetivo de un uso común y de la conservación</i>	GRADO	Aplicar una política de intercambio de documentos con el fin de enriquecer el fondo a menor coste. (I09n3d4)	<i>Planificación, organización y evaluación de unidades de información</i>	
5- Concebir y gestionar colecciones virtuales, listas de vínculos		GRADO	Utilizar los navegadores web conocidos, los programas informáticos de mensajería y otras herramientas que sirven para los servicios de Internet (por ejemplo FTP, Telnet, news, chat, ICQ, etc.). (t04n1d1)	<i>Planificación, organización y evaluación de unidades de información</i>  <i>Tecnologías de la información y edición digital</i>	
6- Controlar la calidad del catálogo y velar por la aplicación de la política y las normas de catalogación (ISBD, Unimarc), redactar una guía para la toma de datos	<i>Determinar la calidad del catálogo y conocer los contenidos, estructura y forma de una guía para la toma de datos</i>	GRADO		<i>Planificación, organización y evaluación de unidades de información</i>  <i>Fundamentos y metodologías de investigación. Estudios métricos de información.</i>	
7- Controlar la calidad de las prácticas de conservación		GRADO		<i>Planificación, organización y evaluación de unidades de información</i>	

# Desarrollo del proyecto Complutense



- La interdisciplinariedad es evidente y fundamental en un curriculum orientado en competencias.
- Relación entre profesores y la evaluación conjunta

# Muchas gracias

tejada@caelo.eubd.ucm.es

